

# ISTRUZIONI PER L'USO DEL SITO WWW.QUITITROVO.IT

Benvenuto nell'area istruzioni per l'uso del sito QuiTiTrovo. In questo documento potrai trovare la spiegazione a tutte le funzionalità contenute nel sito e nel software che lo gestisce.

Seguendo le istruzioni passo a passo, potrai completare la presentazione della tua struttura e sfruttare tutte le potenzialità che il web permette.

## PRIMI PASSI

Con l'email che hai ricevuto in cui ti viene presentato il servizio, hai ricevuto anche il nome utente, la password e gli indirizzi web (links) per accedere alla tua Struttura e a questo documento d'aiuto.

Il primo passo è accedere all'area di manutenzione utilizzando i dati in tuo possesso:



nel campo **Utente**, inserire il nome utente ricevuto; nel campo **Password**, inserire la password ricevuta e poi cliccare sul pulsante **OK**.



Questa è la schermata iniziale che è alla base del software che gestisce le varie pagine legate alla tua Struttura.

Prendiamo in esame le varie parti della schermata.

## Pulsanti di funzione



Il primo tasto **“Inserisci-Modifica testo homepage”** permette di aprire la finestra di modifica del testo che comparirà nella scheda della struttura. In pratica è un testo in cui potrai descrivere l'albergo, la posizione o i punti di pregio che possano invogliare i visitatori a collegarsi e vedere il sito o telefonarti. Come usare questa finestra lo vedremo nei passi successivi.

Il secondo tasto **“Inserisci-Modifica immagini galleria”** permette di aprire la finestra di gestione delle immagini contenute nella tua scheda; permette anche di decidere quali immagini saranno visualizzate in home page e quali nella galleria.

Il terzo tasto **“Inserisci-Modifica servizi offerti”** permette di aprire la finestra di gestione delle icone relative ai servizi che la tua struttura è in grado di offrire.

Il quarto tasto **“GoogleMaps”** apre la finestra di verifica dell'inserimento della tua struttura nelle GoogleMaps, completo di immagini, numeri di telefono ed indirizzo.

Il quinto tasto **“Visualizza Anteprima sito”** apre una finestra in cui apparirà il sito così come lo vedranno i navigatori. Ogni volta che verrà fatta una correzione, aggiunta una foto o un servizio, cliccando questo bottone si vedrà il risultato ottenuto.

Il sesto tasto **“Scarica le istruzioni d'uso”** apre una copia di questo stesso documento. Il documento può essere salvato o stampato per facilitarne la consultazione.

L'ultimo tasto **“Richiesta assistenza”** apre una finestra da cui è possibile chiedere assistenza per email al nostro personale tecnico.

## Schermata base

I vari spazi che compongono questa schermata sono già stati in parte compilati utilizzando i dati pubblici che tu stesso hai messo in rete.

Provincia:	Trento	Città:	Caderzone Terme	CAP:	38080				
Denominazione struttura:	Hotel Rio				car.	250			
Indirizzo struttura:	Via Diaz, 34				car.	250			
Referente (nome):		Cognome:							
Utente:	nomeUtente	Password:	Password						
Ragione sociale proprietà:	Hotel Rio				car.	250			
Indirizzo completo Sede Legale:	Via Diaz, 34				car.	250			
Partita IVA:	00403450224								
Tipologia:	Albergo	Categoria:	3 stelle	Altitudine:	750				
Telefono1:	+39 0465 804	Telefono2:		Fax:	+39 0465 806	Cellulare:		Telefono emergenza:	
Email:	info@hotel-rio.it	Sito:	www.hotel-rio.it	Stagionalità:	Annuale				
Orari apertura:						car.	250		
<b>ATTENZIONE! Premere il pulsante "Conferma" prima di procedere con altre operazioni, altrimenti i dati non verranno salvati</b>									
<input type="button" value="CONFERMA"/>			<input type="button" value="ANNULLA"/>						

Si tratta, quindi, di completarli e/o correggerli al fine di dare la corretta informazione a tutti coloro i quali consultano le pagine del sito QuiTiTrovo.

Per facilitare il completamento, prendiamo in esame un gruppo di spazi da compilare alla volta.

## Dati della Struttura

Questa prima parte contiene tutti i dati della struttura **che possono essere diversi da quelli relativi alla proprietà**, che sono da inserire nello spazio successivo.

Region: Trentino Alto Adige Provincia: Trento Città: Caderzone Terme CAP: 38080

Denominazione struttura: Hotel Rio car. 239

Indirizzo struttura: Via Diaz, 34 car. 236

Referente (nome): Germano Cognome: Reali

Utente: nomeutente Password: password Pagante:

Nell'immagine sono evidenziati i due contatori di battute, che indicano in tempo reale quanti caratteri rimangono da poter utilizzare.

La **Regione** e la **Provincia** si possono selezionare da un menù a discesa semplicemente cliccando sulla freccina azzurra sulla destra.

Il **nome della città** deve essere inserito correttamente, completo dei punti nel caso di abbreviazioni (ad esempio St. Moritz), e della corretta toponomastica; in caso contrario, quando si andrà a verificare l'inserimento nelle mappe di Google, verrà visualizzata la sede della società a Mountain View negli USA invece della tua struttura. In quel caso, verificare che l'indirizzo postale sia corretto.

La **Denominazione della Struttura** è il nome proprio e conosciuto della tua struttura ed è quello con cui hai inserito i tuoi dati pubblici nei motori di ricerca. Verifica il corretto inserimento dei dati così come il corretto **Indirizzo Struttura** che è il tuo indirizzo postale.

Con il **Referente** s'intende la persona che QuiTiTrovo potrà contattare in qualsiasi eventualità; va indicato il nome ed il cognome della persona da contattare.

I dati del referente non sono visibili da parte dei visitatori del sito

**Utente** e **Password** sono i dati di accesso ricevuti con l'email d'iscrizione. Per la privacy, è possibile modificarli a tua discrezione.

**ATTENZIONE: Una volta modificati i dati Utente e Password, non sarà più possibile accedere con i dati ricevuti via email; segna attentamente i dati che hai inserito.** In caso di smarrimento è possibile richiedere l'azzeramento dei dati inviando una email a servizio@quititrovo.it.

## Dati della Proprietà

Questa seconda parte contiene tutti i **dati della Proprietà della Struttura**, dati che potrebbero essere diversi dai dati della Struttura.

La **Ragione Sociale** è la denominazione legale del Proprietario o della Società proprietaria della Struttura.

L'**Indirizzo completo della Sede Legale** è l'indirizzo postale completo del Proprietario o della Società proprietaria della Struttura.

La **Partita IVA** è quella del Proprietario o della Società proprietaria della Struttura.

Ragione sociale proprietà: Hotel Rio car. 250

Indirizzo completo Sede Legale: Via Diaz, 34 car. 250

Partita IVA: 00403450224

## Riferimenti della Struttura

L'ultima parte contiene tutti i **riferimenti della Struttura**, ovvero la **Tipologia** (che si può selezionare dal menù a discesa), la **Categoria** (sempre con menù a discesa) e l'**Altitudine**, per dare una importante informazione a tutti quegli utenti che soffrono di cardiopatie o problemi legati all'altezza dei luoghi di permanenza.

Tipologia:	Albergo	Categoria:	3 stelle	Altitudine:	750				
Telefono1:	+39 0465 804	Telefono2:		Fax:	+39 0465 806	Cellulare:		Telefono emergenza:	
Email:	info@hotel-rio.it	Sito:	www.hotel-rio.it	Stagionalità:	Annuale				
Orari apertura:								car.	250
Numero di visite: 0									
<b>ATTENZIONE! Premere il pulsante "Conferma" prima di procedere con altre operazioni, altrimenti i dati non verranno salvati</b>									
 									

Seguono i **numeri di telefono** attraverso i quali i tuoi potenziali clienti ti potranno contattare direttamente presso la tua Struttura senza altri intermediari.

Questo è il cuore dello spirito di QuiTiTrovo: **le strutture sono contattabili direttamente dai navigatori, senza alcuna provvigione sulle transazioni!**

Per ultimi vengono richiesti la **Pagina WEB**, l'**Indirizzo di posta elettronica** e il tipo di stagionalità (dal menù a discesa).

A completare le informazioni, è stato scelto uno spazio per un testo di spiegazione relativamente agli **orari di apertura e di check-in**, per facilitare tutte quelle Strutture che non hanno a disposizione il servizio sulle 24 ore e che, quindi, possono descrivere le modalità di accesso fuori orario.

Il **Numero di Visite** è un **dato reale**, ovvero **indica tutte le volte che la scheda della tua Struttura viene visualizzata da parte di un utente**.

**Un passaggio fondamentale è la conferma dei dati prima di proseguire verso le altre pagine o prima di premere i pulsanti di funzione posizionati in alto.**

**Se non viene premuto il pulsante CONFERMA, i dati inseriti vengono cancellati e bisogna reinserirli da capo.**

Prima di proseguire con le funzioni avanzate, controlla bene i dati che hai inserito, soprattutto l'indirizzo postale completo della Struttura. Questo è fondamentale per le Mappe di Google e il posizionamento all'interno del famoso motore di ricerca WEB.

## FUNZIONI AVANZATE

### Google Maps

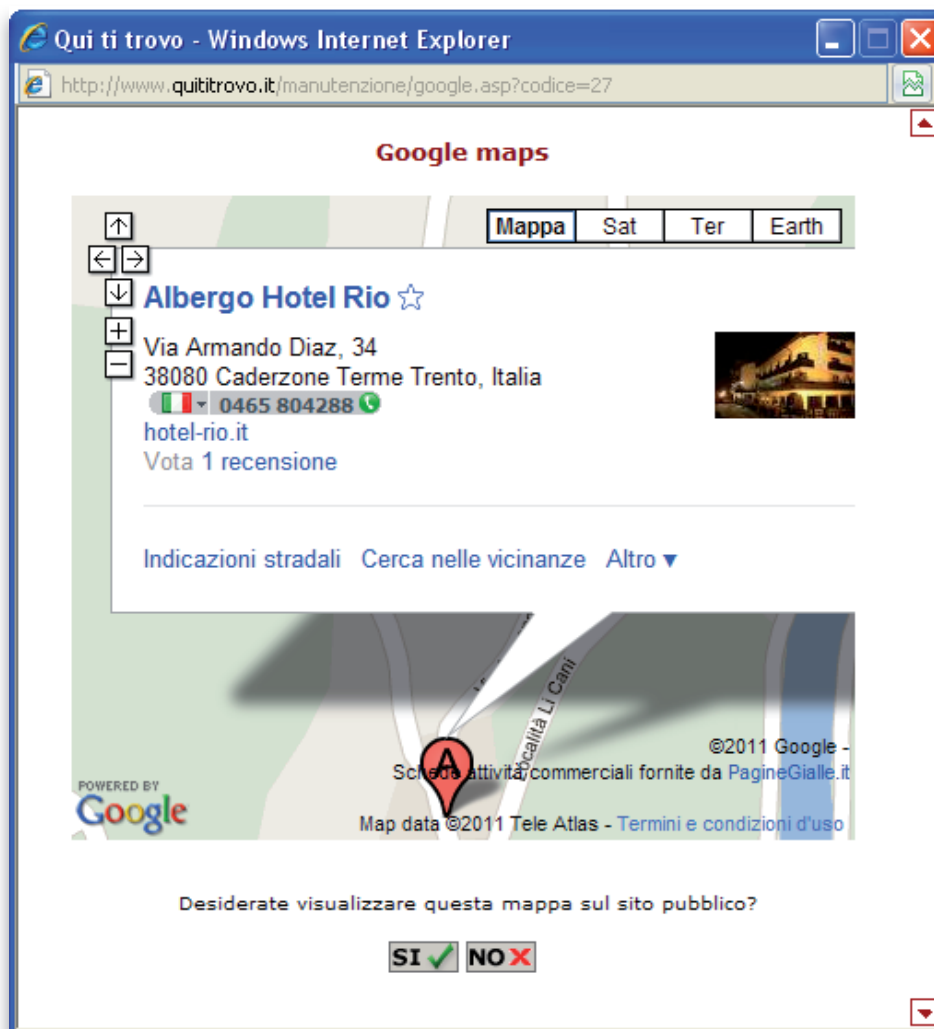
Dopo aver completato la prima schermata ed aver confermato i dati inseriti, il passaggio successivo è la verifica dell'inserimento all'interno delle GoogleMaps Italia.

Per effettuare questo controllo è sufficiente premere il relativo bottone sulla barra dei tasti di funzione posizionata prima della scheda della Struttura.



Si aprirà la finestra visualizzata di seguito dove, se i dati inseriti e confermati sono corretti, comparirà la finestra a fumetto di Google con l'immagine ed i dati della Struttura.

Come si può notare, sono presenti in basso i due bottoni per la conferma o per la cancellazione; le ipotesi sono due: prima ipotesi, la struttura compare correttamente così come nell'esempio; premo il pulsante **SI** e nella scheda della struttura comparirà la mappa di Google così come appare qui sotto.



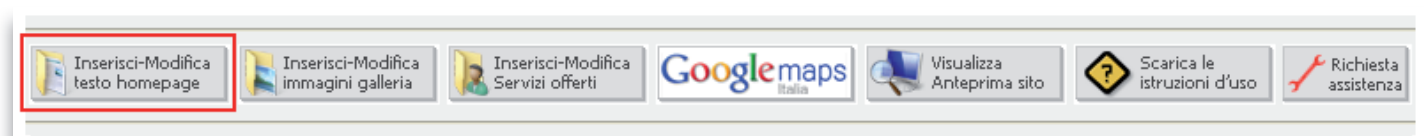
Seconda ipotesi: la struttura non appare corretta o non compare affatto e viene mostrata una cartina degli Stati Uniti; questo significa che nell'indirizzo nei **Dati Struttura** (Denominazione Struttura e Indirizzo Struttura) ci sono dei dati non corretti (solitamente l'indirizzo postale). Devo cliccare il pulsante **NO**, poi andare di nuovo nei **Dati Struttura** e correggere gli errori, salvare premendo il tasto verde Conferma, e cliccare di nuovo sul tasto delle **GoogleMaps**. A questo punto comparirà la mappa corretta. In caso contrario, ripetere i passi.

### Inserisci/Modifica testo in Home page

Dopo aver inserito la struttura nelle GoogleMaps Italia, si può passare alla descrizione che comparirà nella home page.

Questo testo è molto importante, poiché sarà la presentazione della tua Struttura: bisognerà elencare i vantaggi, la posizione, i dintorni, le possibilità di svago, tutto ciò che può porre la tua Struttura in rilievo e stimolarne la scoperta. Il testo ha una lunghezza massima stabilita, quindi bisognerà dosare bene le descrizioni, senza dimenticare che il primo capoverso verrà visualizzato nei risultati della ricerca.

Per effettuare l'inserimento è sufficiente premere il relativo bottone (il primo bottone, come indicato nell'immagine) sulla barra dei tasti di funzione posizionata prima della scheda della struttura.



Si aprirà la finestra sotto riportata che funziona come un elaboratore di testi in miniatura, ovvero con la possibilità di scrivere, scegliere una dimensione, una formattazione e via dicendo.

Volendo, è anche possibile importare del testo da qualunque documento (MS Word, Open Office, RTF, .txt) oppure da

una pagina internet esistente.

Per questo passaggio c'è una spiegazione esauriente al termine del documento.

Come sempre, confermare con il tasto verde **Conferma** l'inserimento del testo per passare alla fase successiva, ovvero l'inserimento delle immagini.

In qualsiasi momento ci sarà possibile tornare a questa schermata per modificare, correggere o inserire un nuovo testo, **anche a distanza di tempo dal primo inserimento fatto.**

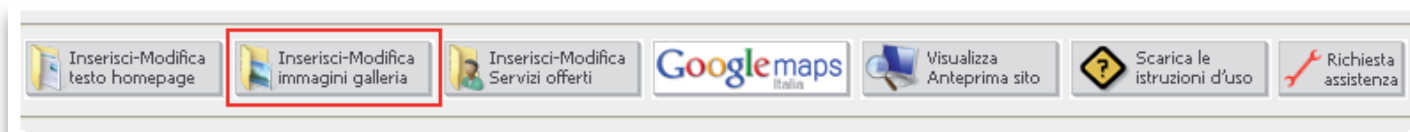


## Inserisci/Modifica immagini galleria

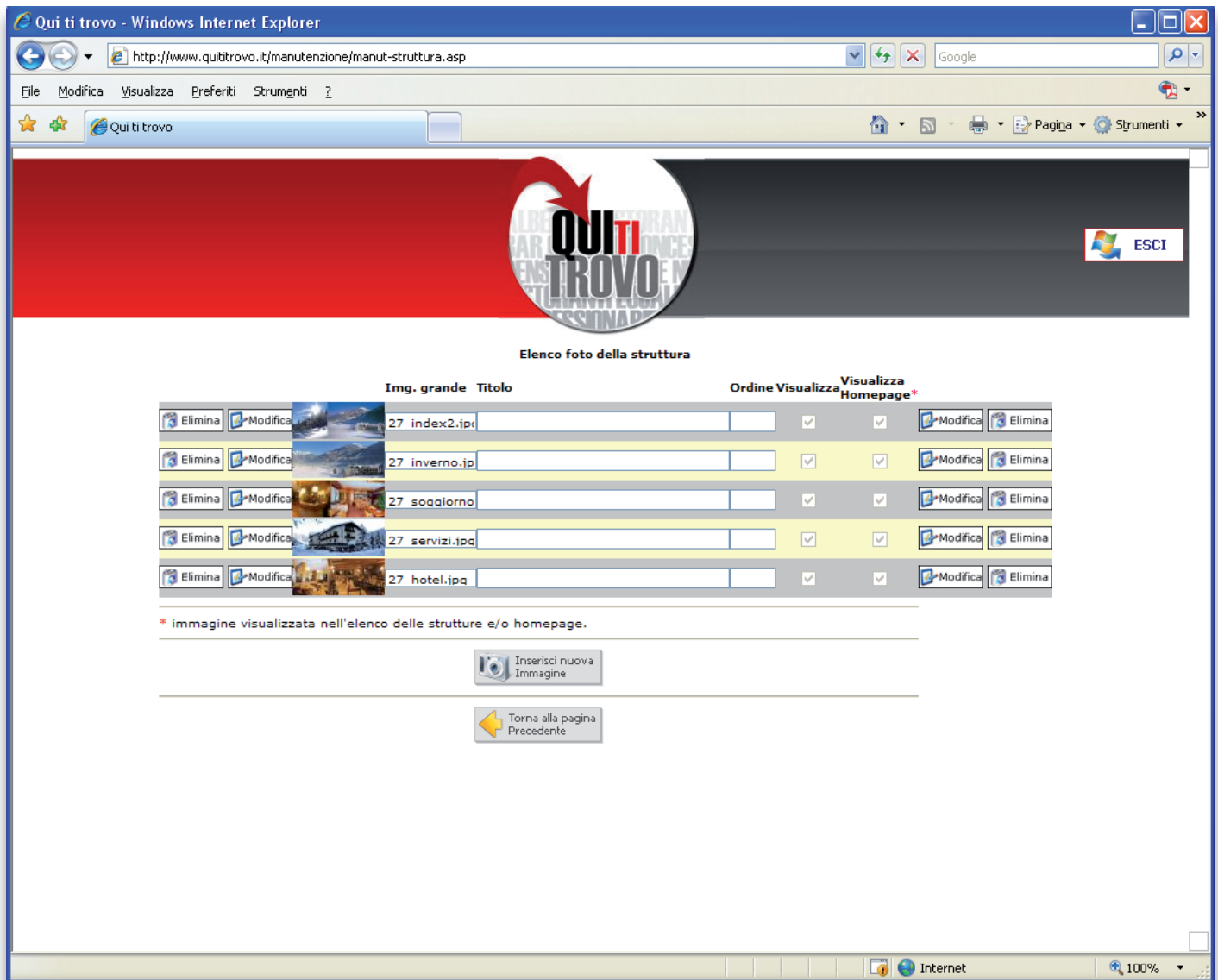
Procedendo per logica, dopo aver inserito i dati, dopo aver inserito la presentazione, andremo ad inserire le immagini che compariranno sia nella ricerca, che nella scheda e, successivamente, nella galleria fotografica.

Per tutti quelli che opereranno per i servizi estesi a pagamento, il numero delle immagini in galleria è illimitato, mentre per il servizio gratuito, il numero delle immagini è limitato ad una sola immagine.

Dopo aver cliccato sul bottone Inserisci/Modifica immagini galleria, si aprirà la finestra per la gestione delle immagini già presenti nel sito. Queste immagini sono state raccolte dal nostro personale utilizzando immagini rese pubbliche in ottemperanza alla normativa italiana sulla privacy.







In questa prima schermata sono raccolte in forma di lista tutte le immagini, il titolo, la visualizzazione, la visualizzazione in homepage ed i tasti di modifica e cancellazione; non è possibile apportare nessuna modifica direttamente su questa schermata, è possibile solo cancellare o modificare l'immagine o inserirne altre (tasto **Inserisci nuova immagine**).

Cliccando su modifica, compare la schermata qui sotto, dove è possibile modificare alcuni aspetti dell'immagine che viene visualizzata nella scheda, ovvero il **titolo**, l'eventuale **link** ad una pagina esterna (potrebbe essere l'home page del Vostro sito) la **visualizzazione generale** e la **visualizzazione in homepage**.

È anche possibile vedere l'**anteprima** dell'immagine o inserirne di nuove (**Carica immagini sul sito**).

Bisogna sempre ricordarsi di premere il tasto **Conferma** dopo ogni correzione, così da non perdere il lavoro effettuato.

Il **titolo** dell'immagine ha una lunghezza massima di 100 caratteri e compare nella scheda quando il puntatore del mouse rimane sulla fotografia per più di 3 secondi.

Con il termine visualizzazione generale (quadratinco di spunta con **Visualizza**) s'intende la possibilità che l'immagine sia visibile nel sito; questo perché c'è la possibilità d'inserire più immagini (esempio estive ed invernali) e farne vedere solo alcune a discrezione.

Quando è presente il segno di spunta, l'immagine è visibile nella galleria.

La **Visualizzazione in homepage** è relativa alla scelta delle immagini che saranno presenti a lato della scheda oltre che nella galleria. Tenendo presente che a lato della scheda è possibile avere un massimo di tre immagini (per chi ha i servizi estesi, altrimenti solo una), selezionando questa casella, se ne abilita la visualizzazione.

Nel caso venissero selezionate più di tre immagini, verranno usate solo le prime tre (o la prima per chi ha i servizi gratuiti).

Cliccando sul bottone anteprima, si aprirà una finestra con la visualizzazione dell'immagine, così da verificarne la correttezza.

Cliccando sul bottone **Carica immagini sul sito**, si apre la schermata qui sotto.



Il primo bottone (**Visualizza Anteprima Foto**) permette di visualizzare le immagini già caricate sul server in precedenza.

Il secondo e più importante bottone, **Carica immagini dal tuo PC**, è quello che permette di aggiungere nuove foto prendendole direttamente dall'hard disk del computer o da una scheda di memoria.

Ti ricordiamo che esiste un limite sia di peso di file che di dimensioni e che file che eccedono i limiti non vengono accettati dal server.

Cliccando sul bottone, si aprirà la finestra di caricamento.



Cliccando sul bottone **Sfogliare**, si apre la schermata visualizzata successivamente che permette di "navigare" tra le risorse del computer, tra le cartelle ed i file.

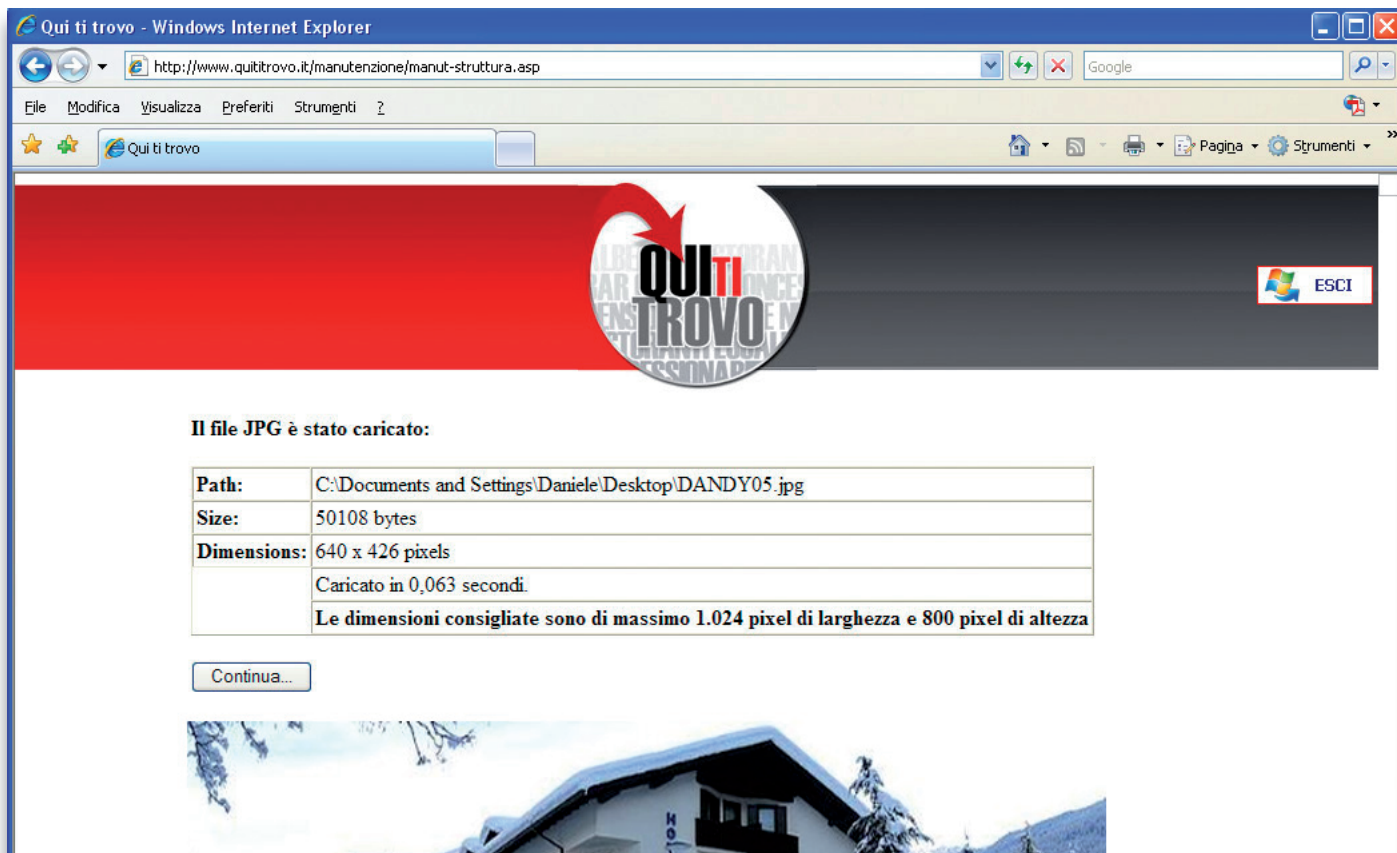
Il consiglio è quello di preparare le immagini in precedenza, utilizzando le utility fotografiche del computer o della macchina fotografica digitale, così da avere immagini inferiori ai 2 MB e con dimensione massima di 1024 pixel di larghezza.



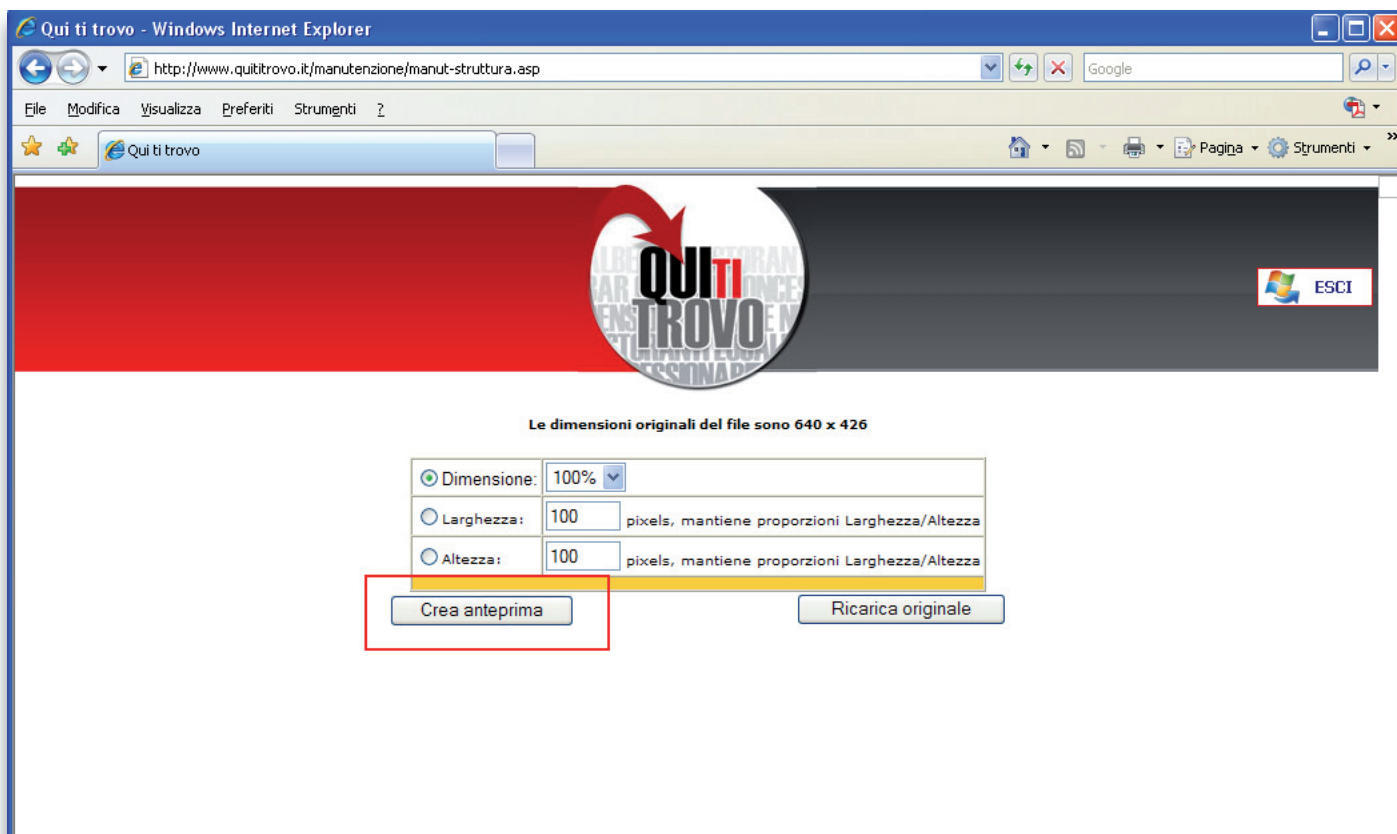


Una volta selezionato il file, cliccare sul bottone **Apri** e poi su **Inizia Upload**; il tempo di caricamento del file sul server varia in base alle dimensioni del file stesso e dalla velocità della connessione.





Al termine dell'upload, compare la finestra qui sopra, finestra che riporta tutti i dati dell'immagine appena caricata. per proseguire, premere il pulsante continua che apre la schermata di aggiustamento delle dimensioni.



Se le dimensioni del file caricato (riportate in cima alla pagina) eccedono i 1024 pixel di lato, usare i comandi di ridimensionamento.

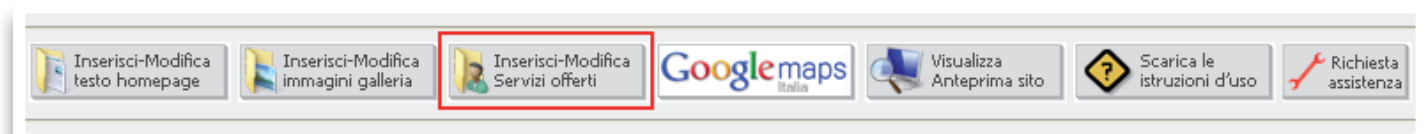
Per visualizzare il risultato, premere il bottone **Crea Anteprima**; verrà creata un'immagine delle dimensioni effettive. Se il risultato fosse soddisfacente, premere uno dei pulsanti in basso, altrimenti premere sul pulsante **Ricarica originale** per operare un nuovo dimensionamento.



Una volta raggiunto il risultato soddisfacente ed aver salvato l'immagine, la stessa sarà disponibile nell'elenco delle immagini caricate sul server e quindi sarà possibile aggiungere didascalie, commenti, link ad altre pagine e via dicendo.

### Inserisci/Modifica servizi offerti

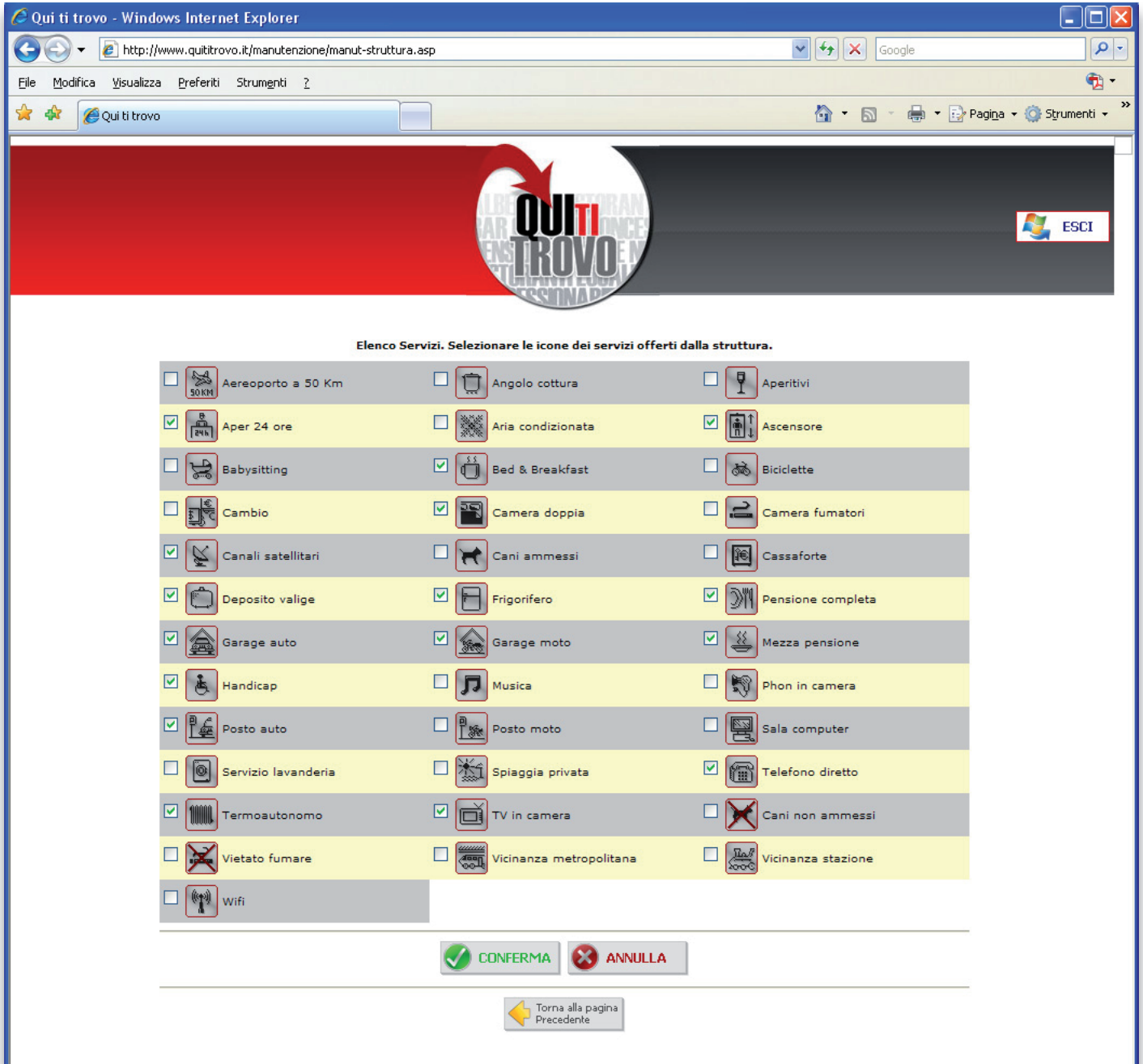
Non rimane altro che aggiungere alla scheda i servizi offerti dalla struttura, servizi che saranno anche utilizzati per la ricerca avanzata delle strutture.



Cliccando sul bottone **Inserisci-Modifica Servizi offerti**, si apre la finestra con tutte le icone dei servizi che l'albergo può mettere a disposizione.

Sarà sufficiente spuntare le caselle con le icone dei servizi offerti perché gli stessi appaiano nella scheda della struttura.

Ti ricordiamo che l'inserimento di notizie false o di servizi che non vengono realmente offerti dalla struttura, viola il contratto sottoscritto e comporta l'immediata cancellazione della struttura e dell'account di accesso e gestione del sito QuiTiTrovo.it.



Fatto questo passaggio, non rimane che visualizzare l'anteprima cliccando sull'apposito bottone nella barra di lavoro e si aprirà una finestra con la scheda finita, esattamente così come sarà visualizzata dagli utilizzatori del sito.





## Richiesta di Assistenza

Qualora per una qualsiasi ragione non si riuscisse ad utilizzare l'interfaccia di manutenzione o per qualsiasi problema tecnico, è disponibile sulla barra un pulsante che ti permette di comunicare con il nostro personale.



Cliccando sul bottone **Richiesta Assistenza**, si apre la finestra sotto visualizzata; è sufficiente compilare tutti i campi (compreso quello del testo di controllo antispam) e inoltrare la richiesta d'informazioni. In breve tempo riceverai una risposta o un aiuto.

## Nota sull'importazione del testo

Come detto in precedenza, è possibile importare del testo da documenti esistenti.

Per evitare che il testo copiato assuma una forma non gradevole, sarà sufficiente adottare una semplice modalità operativa.

Basterà selezionare il testo che ci interessa, copiarlo (usando la funzione Copia), aprire il blocco note di Windows (che si trova nel menù Start/Programmi/Accessori) oppure TextEdit sui computer Apple, incollarlo (funzione Incolla) nel nuovo documento creato, rifezionarlo dal blocco note, copiarlo dal blocco note ed incollarlo direttamente nella finestra.

Successivamente, potrai poi fare tutte le correzioni necessarie o aggiungere una formattazione a tuo piacimento.